

விடுப்பு அல்லது விடுப்பு நீட்டிப்பு விண்ணப்பம்

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர்
2. பதவியின் பெயர்
3. பணியுரியும் துறை / அலுவலகம் / பிரிவு
4. ஊதியம்
 - 1) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் தன்மை
 - 2) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் காலஅளவு மற்றும் விடுப்பில் செல்லும் நாள்
 - 3) மருத்துவச் சான்றின் அடிப்படையில் விடுப்பு விண்ணப்பிக்கப் பட்டிருப்பின் மருத்துவசான்று
5. விடுப்பில் செல்ல காரணம்
6. ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறைகள் முன்னிணைக்க / பின்னிணைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதா?
7. இதற்கு முன் விடுப்பு விண்ணப்பித்து இருந்தால் அவ்விடுப்பின் தன்மை விடுப்பு முடித்து பணியில் சேரும் நாள்
8. விடுப்பில் இருக்கம்போது முகவரி
9. தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளில் விதி 15-ஏயின் கீழ் உள்ள விதிமுறை 4ன்படி உறுதிமொழி இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்