

விடுப்பு விண்ணப்பம்

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர் -
2. பதவி -
3. பணிபுரியும் இடம் -
4. கோரப்படும் விடுப்பு -
 1. தற்செயல் விடுப்பு -
 2. ஈடுசெய்யும் விடுப்பு -
 3. அனுமதி விடுப்பு -
 4. வார விடுப்பு -
5. விடுப்பு கோரப்படும் காரணம் -
6. விடுப்பு விலாசம் -

கையொப்பம்